

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0
(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Электронная медицинская карта" 3.0.6_10.

Модуль "Обработка внешних СЭМД" 3.0.6

Содержание

1	Введение	4
1.1	Область применения	4
1.2	Уровень подготовки пользователя	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	4
2	Назначение и условия применения	5
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	5
3	Подготовка к работе	6
3.1	Порядок запуска Системы	6
3.2	Смена пароля	10
3.3	Контроль срока действия пароля	11
3.4	Порядок проверки работоспособности	11
4	Модуль "Обработка внешних СЭМД" 3.0.6.....	12
4.1	Общие сведения.....	12
4.2	Доступ к форме.....	12
4.3	Описание формы	16
4.4	Загрузка СЭМД в Систему	18
4.5	Выбор связанного документа	19
4.5.1	<i>Общие сведения</i>	19
4.5.2	<i>Доступ к форме</i>	19
4.5.3	<i>Содержание формы</i>	19
4.6	Выполнение запроса к РЭМД ЕГИСЗ	20
4.6.1	<i>Доступ к форме</i>	20
4.6.2	<i>Описание формы</i>	21
4.6.3	<i>Работа с формой</i>	22

4.7	Доступ пользователей к внешним ЭМД в ЭМК пациента	22
4.7.1	<i>Общие сведения</i>	22
4.7.2	<i>Проверка прав доступа пользователя к внешним ЭМД</i>	23
4.8	Функциональность для выполнения операций с записями реестра СЭМД	25
5	Аварийные ситуации	27
5.1	Описание аварийных ситуаций	27
5.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..	28
6	Эксплуатация модуля	30

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Обработка внешних СЭМД" 3.0.6 подсистемы "Электронная медицинская карта" 3.0.6_10 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Обработка внешних СЭМД" 3.0.6 предназначен для выполнения операций с записями реестра СЭМД:

- СЭМД "Льготный рецепт на лекарственный препарат, изделие медицинского назначения и специализированный продукт лечебного питания (CDA)" (OID СЭМД 141) Редакция 4;
- СЭМД "Рецепт на лекарственный препарат (CDA)" (OID СЭМД 148) Редакция 2;
- СЭМД "Отпуск по рецепту на лекарственный препарат, изделие медицинского назначения и специализированный продукт лечебного питания (CDA)" (OID СЭМД 140) Редакция 4.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора Системы".

3 Подготовка к работе

3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).

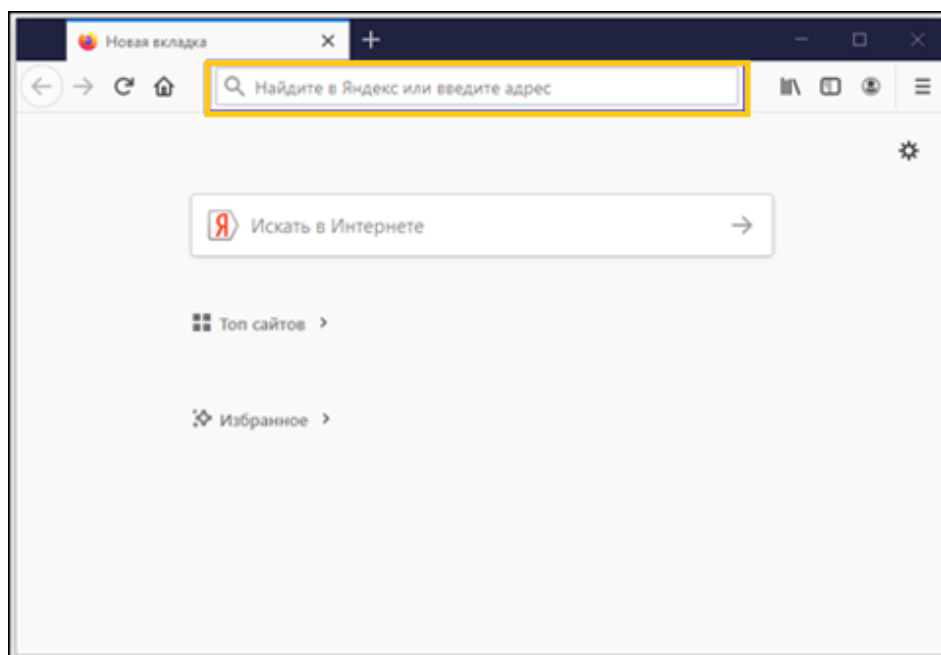


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.

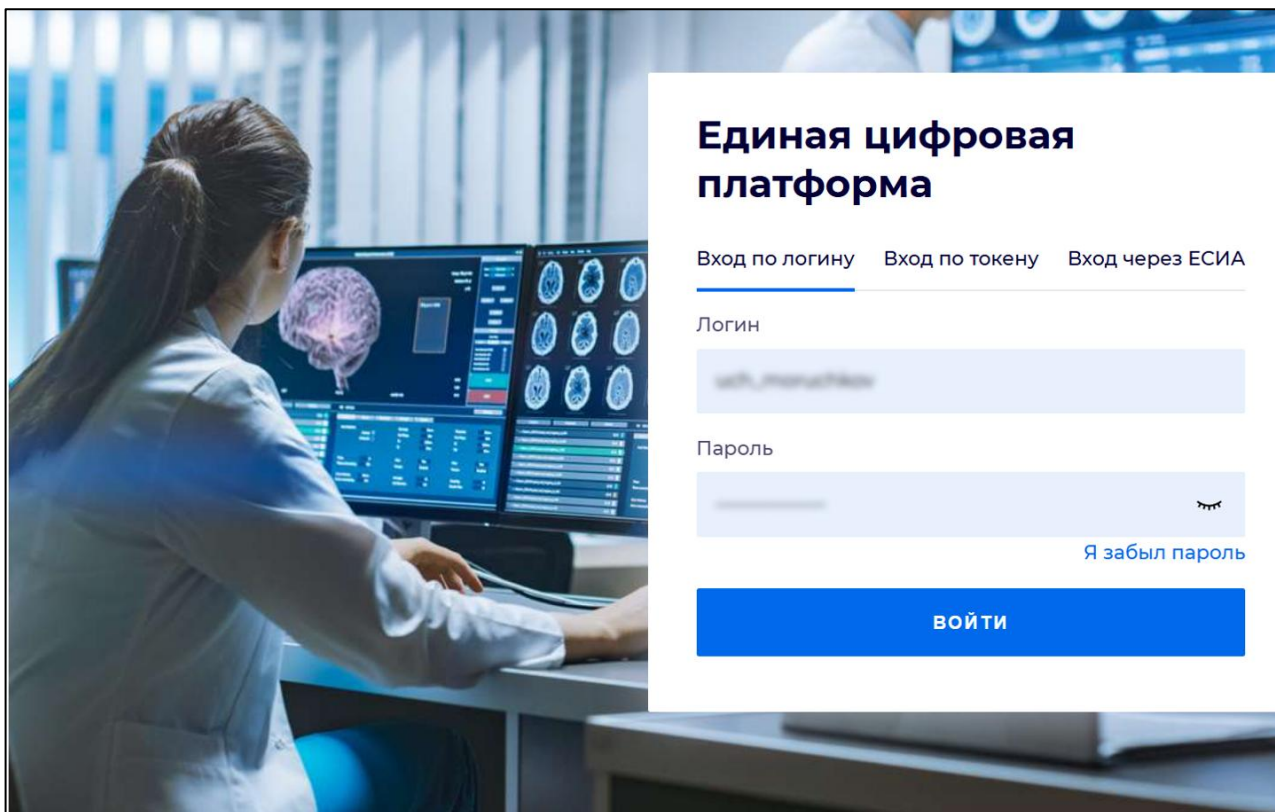


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токenu;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токenu". Отобразится окно входа в систему по токenu (рисунок 3);

Вход

Вход по логину **Вход по токenu** Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токenu

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

Примечания

1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке 5;

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора СВ	СВ		

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

- выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

3.2 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

4 Модуль "Обработка внешних СЭМД" 3.0.6

4.1 Общие сведения

Получение внешних СЭМД в Систему с помощью модуля выполняется автоматически. Принимаются внешние СЭМД в формате .xml по зарегистрированным в Системе пациентам.

Если полученный внешний СЭМД не зарегистрирован в РЭМД ЕГИСЗ, он будет направлен на регистрацию Системой. Направление на регистрацию выполняется при соответствии внешнего СЭМД описанию <https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/1879>.

Статус регистрации внешнего СЭМД возможно увидеть на формах "Региональный РЭМД", "Журнал запросов РЭМД ЕГИСЗ".

Зарегистрированный в РЭМД ЕГИСЗ внешний СЭМД отобразится в ЭМК пациента (интерфейса 2.0), на которого формировался СЭМД.

4.2 Доступ к форме

Вызов формы "Реестр внешних ЭМД" доступен из ЭМК пациента: нажмите кнопку "Внешние ЭМД", расположенную под списком случаев лечения.

Примеры доступа к форме в АРМ врача поликлиники и АРМ врача стационара представлены на рисунках ниже.

- Интерфейс 2.0

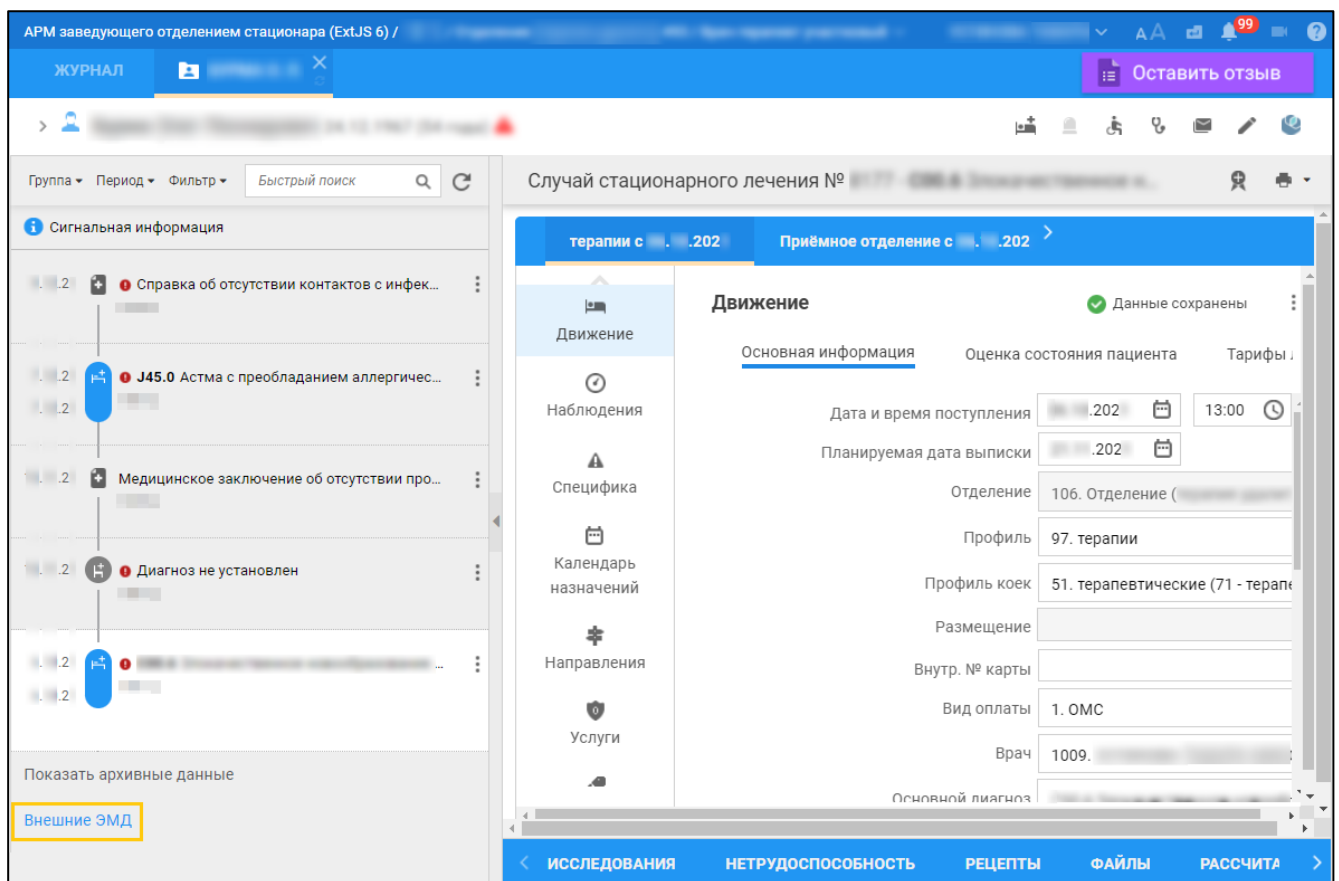


Рисунок 6 – Кнопка "Внешние ЭМД" в АРМ врача стационара

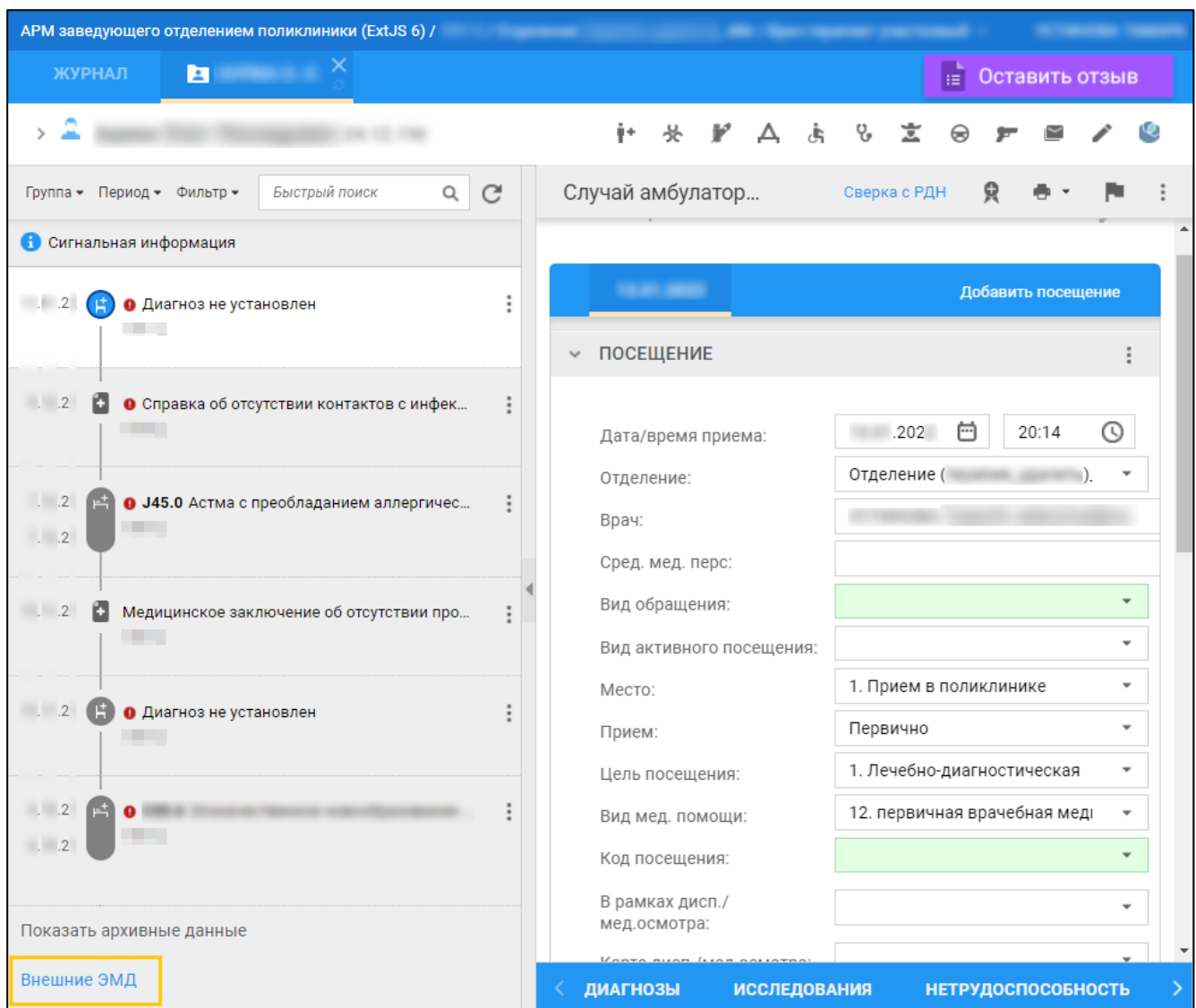


Рисунок 7 – Кнопка "Внешние ЭМД" в АРМ врача поликлиники

- Интерфейс 1.0

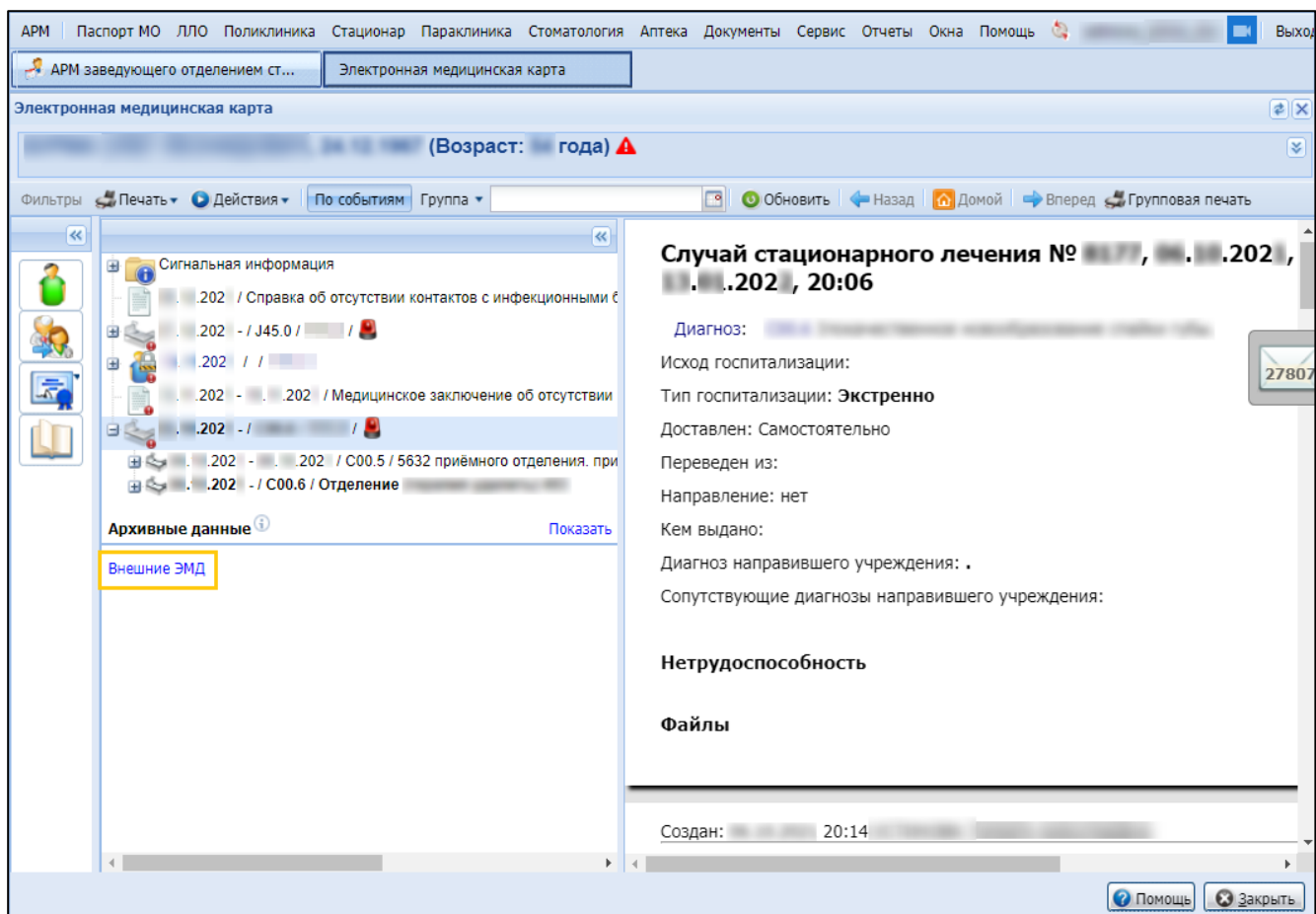


Рисунок 8 – Кнопка "Внешние ЭМД" в АРМ врача стационара

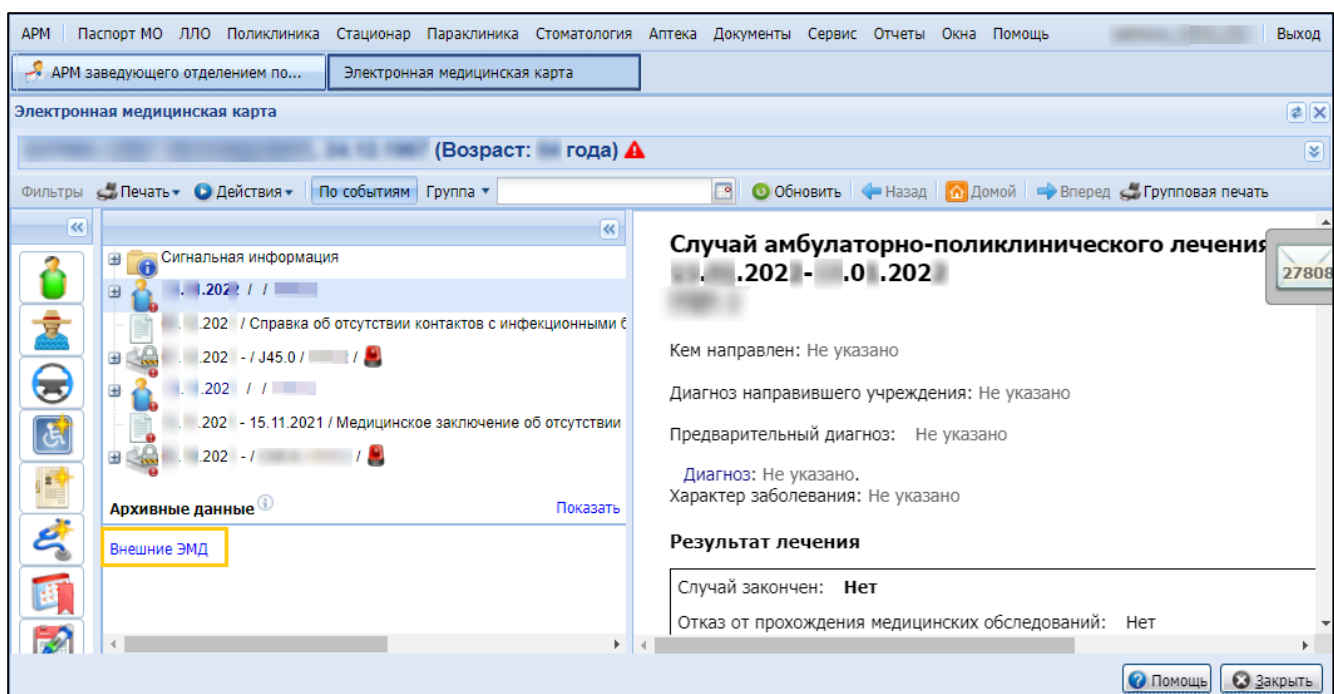


Рисунок 9 – Кнопка "Внешние ЭМД" в АРМ врача поликлиники

Отобразится форма "Реестр внешних ЭМД".

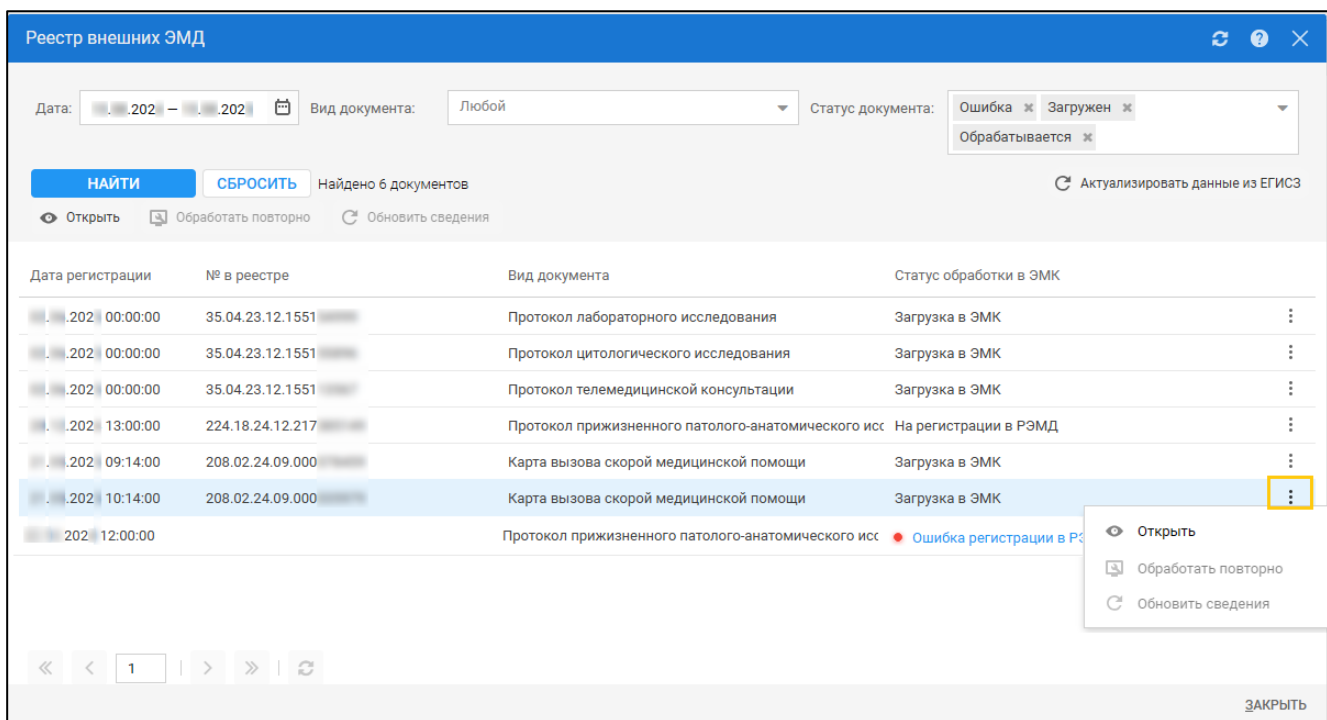


Рисунок 10 – Реестр внешних ЭМД

4.3 Описание формы

Форма "Реестр внешних ЭМД" содержит:

- панель фильтров;
- список полученных из РЭМД ЕГИСЗ или внешней системы СЭМД (ЭМД) пациента;
- контекстное меню записи, выбранной в списке полученных из РЭМД ЕГИСЗ или внешней системы СЭМД пациента;
- кнопки управления формой.

Панель фильтров:

- поле "Дата" – поле ввода даты или периода дат, предназначено для поиска ЭМД по дате формирования;
- поле "Вид документа" – поле с выпадающим списком значений видов документов с возможностью контекстного поиска по наименованию вида документа;
- поле "Статус документа" – поле с выпадающим списком значений статусов ЭМД. Доступен множественный выбор. В списке отображаются статусы:
 - "Обрабатывается";
 - "Ошибка" – статус отображается в виде ссылки. При нажатии на ссылку отображается форма "Ошибки", которая содержит список ошибок, дату и время их получения и текст ошибки;

- "Загружен";
- "Загружен, но не преобразован" – статус отображается, если доступ к редакциям СЭМД отсутствует в соответствии с имеющимися в регионе лицензиями.
- кнопка "Найти" – при нажатии кнопки выполняется фильтрация документов в соответствии с настройками фильтра;
- кнопка "Сбросить" – при нажатии кнопки все поля в фильтрах принимают значение по умолчанию;
- кнопка "Актуализировать данные из ЕГИСЗ" – при нажатии кнопки отобразится форма "Выполнение запроса к РЭМД ЕГИСЗ".

Рисунок 11 – Форма выполнения запроса к РЭМД ЕГИСЗ

Список полученных из РЭМД ЕГИСЗ или внешней системы СЭМД пациента. Список представлен в табличном виде столбцами:

- "Дата регистрации" – дата регистрации ЭМД в РЭМД ЕГИСЗ или внешней системе;
- "№ в реестре" – номер СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ или внешней системе;
- "Вид документа" – вид СЭМД, полученного из РЭМД ЕГИСЗ или внешней системы;
- "Статус обработки в ЭМК" – статус СЭМД, полученного из РЭМД ЕГИСЗ или внешней системы. Возможные статусы:
 - "Получен из внешней ИС";
 - "Загрузка в ЭМК" или "Обрабатывается";
 - "Загружен в ЭМК" или "Загружен";
 - "Загружен, но не преобразован" – статус отображается, если доступ к редакциям СЭМД отсутствует в соответствии с имеющимися в регионе лицензиями;
 - "Ошибка загрузки в ЭМК" или "Ошибка";

- "На регистрации в РЭМД";
- "Ошибка регистрации в РЭМД" или "Ошибка".

Контекстное меню записи, выбранной в списке полученных из РЭМД ЕГИСЗ или внешней системы СЭМД пациента, содержит пункты:

- "Открыть" – доступен, если статус выбранного ЭМД "Загружен в ЭМК". При нажатии отображается ЭМД, преобразованный в формат .html (формализованное отображение), в новой вкладке браузера. Если преобразование в формат .html Системе выполнить не удалось, отобразится исходном в формате (.xml, .pdf или .json);
- "Обработать повторно" – доступен, если статус выбранного ЭМД относится к ошибке. При нажатии выполняется ручной запуск новой попытки обработки внешнего СЭМД;
- "Обновить сведения" – доступен, если у выбранного ЭМД отсутствуют данные:
 - вид документа;
 - номер актуальной версии документа;
 - дата регистрации;
 - СНИЛС пациента;
 - файл ЭМД.

При выборе пункта выполняется запрос сведений из РЭМД ЕГИСЗ для выбранного ЭМД. Система автоматически определяет недостающие сведения и выполняет их запрос: метаданные об ЭМД, файл ЭМД. Если файл ЭМД не получен, может отобразиться форма "Выбор связанного документа".

Кнопки управления формой:

- "Обновить форму"  – предназначена для обновления списка отображаемых на форме сведений;
- "Закрыть"  – предназначена для закрытия формы;
- "Помощь"  – предназначена для вызова информационной справки по работе с формой.

4.4 Загрузка СЭМД в Систему

Форма "Реестр внешних ЭМД" используется для загрузки в Систему СЭМД, полученного из РЭМД ЕГИСЗ или сторонней системы (кроме ВИМИС).

Последовательность действий пользователя по получению СЭМД из РЭМД ЕГИСЗ или сторонней системы и загрузке его сведений в Систему описана в справке "Получение ЭМД из РЭМД ЕГИСЗ".

4.5 Выбор связанного документа

4.5.1 Общие сведения

Форма "Выбор связанного документа" предназначена выбора документа Системы, в ответ на который ожидается получение СЭМД от сторонней системы, и ручного запуска метода получения файла ответного СЭМД.

Рисунок 12 – Выбор связанного документа

4.5.2 Доступ к форме

Форма "Выбор связанного документа" отобразится после выбора пункта "Обновить сведения" контекстного меню записи о СЭМД на форме "Реестр внешних ЭМД".

Форма доступна в ситуации, когда в результате срабатывания интеграционного метода получения файла СЭМД от сторонней системы, связанного с документом Системы, не удалось точно определить связь стороннего СЭМД с нужным документом Системы, и ссылка на файл ответного СЭМД не отобразилась на форме "Реестр внешних ЭМД".

4.5.3 Содержание формы

Форма "Выбор связанного документа" содержит элементы:

- поля:
 - "Внешний ЭМД" – поле недоступно для редактирования. По умолчанию в поле отображаются следующие данные о СЭМД, сформированном в сторонней системе и зарегистрированном в РЭМД ЕГИСЗ:
 - наименование вида СЭМД;
 - номер и дата регистрации СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ.
 Система получает эти сведения в уведомлении от РЭМД ЕГИСЗ.

- "Связанный документ" – поле с выпадающим списком доступных к выбору значений – записях о документах Системы, которые имеют связь по виду документов с СЭМД, сформированном в сторонней системе и зарегистрированном в РЭМД ЕГИСЗ. По каждому из таких документов отображаются сведения:
 - наименование вида СЭМД (документа);
 - номер регистрации СЭМД (документа) в РЭМД ЕГИСЗ;
 - номер и дата регистрации СЭМД (документа) в Системе (в Региональном РЭМД).
- кнопки:
 - "Выполнить запрос" – предназначена для выполнения запроса получения методом demandContent файла СЭМД, указанного в поле "Внешний СЭМД" формы и имеющего связь с документом поля "Связанный документ";
 - "Обновить форму"  – предназначена для обновления отображаемых на форме сведений;
 - "Помощь"  – предназначена для вызова информационной справки по работе с формой;
 - "Закрыть"  – предназначена для закрытия формы.

4.6 Выполнение запроса к РЭМД ЕГИСЗ

4.6.1 Доступ к форме

Форма "Выполнение запроса к РЭМД ЕГИСЗ" предназначена для ручной отправки запроса к РЭМД ЕГИСЗ на получение по пациенту СЭМД, сформированного в другой информационной системе и зарегистрированного в РЭМД ЕГИСЗ.

Форма доступна для:

- медицинских специалистов, которым доступна ЭМК пациента. Для вызова формы нажмите кнопку "Актуализировать данные из ЕГИСЗ" на форме "Реестр внешних ЭМД";
- пользователей АРМ администратора ЦОД. Для вызова формы нажмите кнопку "Региональный РЭМД" на боковой панели АРМ и выберите пункт "Выполнение запроса к РЭМД ЕГИСЗ".

4.6.2 Описание формы

Выполнение запроса к РЭМД ЕГИСЗ

Пациент:

Вид документа:

Номер документа:

Документ основание:

ВЫПОЛНИТЬ ЗАПРОС

Рисунок 13 – Форма выполнения запроса к РЭМД ЕГИСЗ

Форма содержит:

- поля:
 - "Пациент" – укажите пациента, в отношении которого будет выполняться запрос к РЭМД ЕГИСЗ. Поле заполнено по умолчанию и недоступно для изменения, если форма открыта из ЭМК пациента через форму "Реестр внешних ЭМД". При открытии формы из АРМ администратора ЦОД поле обязательно для заполнения, пациент выбирается при помощи кнопки  "Поиск" и формы "Человек. Поиск";
 - "Вид документа" – выберите вид СЭМД;
 - "Номер документа" – обязательное поле, отображается после заполнения поля "Вид документа" значением "Сведения о результатах проведенной медико-социальной экспертизы" или "Уведомление о причинах возврата направления на медико-социальную экспертизу в медицинскую организацию". Введите номер сформированного в сторонней системе и зарегистрированного в РЭМД ЕГИСЗ СЭМД, указанного в поле "Вид документа". В данном случае будет выполнено обращение к РЭМД ЕГИСЗ о получении СЭМД, сформированного сторонней системой в ответ на ранее сформированный в Системе и зарегистрированный в РЭМД ЕГИСЗ СЭМД "Направление на медико-социальную экспертизу";
 - "Документ основание" – обязательное поле, отображается после заполнения поля "Вид документа" значением "Сведения о результатах проведенной медико-социальной экспертизы" или "Уведомление о причинах возврата направления на медико-социальную экспертизу в медицинскую организацию". Выберите запись о

сформированном в Системе и зарегистрированном в РЭМД ЕГИСЗ СЭМД "Направление на медико-социальную экспертизу", в ответ на который должен быть получен сформированный в сторонней системе СЭМД, указанный в полях "Вид документа" и "Номер документа".

- кнопки:
 - "Выполнить запрос" – для отправки запроса к РЭМД ЕГИСЗ на получение указанного в поле "Вид документа" СЭМД. При нажатии отобразится сообщение: "Запрос на список ЭМД пациента передан в РЭМД ЕГИСЗ. ЭМД пациента, созданные в других МИС, отобразятся в списке после получения ответа". Если в Системе для пациента не указан СНИЛС, отобразится сообщение: "У пациента не указан СНИЛС. Подача запроса невозможна", запрос не выполняется;
 - "Закрыть"  – для закрытия формы;
 - "Помощь"  – для вызова информационной справки по работе с формой;
 - "Обновить форму"  – для обновления отображаемых на форме сведений.

4.6.3 Работа с формой

4.6.3.1 Запрос получения СЭМД от РЭМД ЕГИСЗ

Для принудительного обращения к РЭМД ЕГИСЗ с запросом о получении СЭМД, сформированного сторонней и зарегистрированного в РЭМД ЕГИСЗ:

- заполните поля формы "Выполнение запроса к РЭМД ЕГИСЗ";
- нажмите кнопку "Выполнить запрос". Системой будет получен СЭМД при наличии в Системе достаточных и корректных сведений по пациенту, наличии зарегистрированного в РЭМД ЕГИСЗ запрашиваемого СЭМД. Полученный СЭМД отобразится в списке формы "Реестр внешних ЭМД".

4.7 Доступ пользователей к внешним ЭМД в ЭМК пациента

4.7.1 Общие сведения

Предоставление пользователю доступа к просмотру внешних ЭМД в ЭМК пациента зависит от наличия у пользователя прав доступа к учетным документам:

- с указанным диагнозом по СЗЗ;
- с указанной группой услуг, тестов по СЗЗ;
- созданным в МО с ограниченным доступом (СПИД-центры, тубдиспансеры, кожно-венерологические диспансеры и т.д.);

- созданным для пациентов, входящих в регистр особых категорий пациентов.

Доступ к просмотру внешних ЭМД в ЭМК пациента предоставляется пользователю после выполнения Системой проверок, указанных ниже.

4.7.2 Проверка прав доступа пользователя к внешним ЭМД

Система выполняет проверку прав доступа пользователя к внешним ЭМД для всех объектов доступа в Системе, которые являются частью ЭМД (далее – Объекты):

- диагноз, указанный в ЭМД;
- услуга, указанная в ЭМД;
- МО, в которой был сформирован ЭМД.

Пользователю разрешен доступ к внешнему ЭМД, если среди Объектов доступа документа отсутствуют Объекты, доступ к которым пользователю запрещен.

4.7.2.1 Общий алгоритм проверки прав доступа к внешним ЭМД

Проверка прав доступа пользователя к внешнему ЭМД выполняется в несколько шагов:

- Шаг 1. Проверка прав доступа пользователя для всех диагнозов из данных документа;
- Шаг 2. Проверка прав доступа пользователя для всех услуг из данных документа;
- Шаг 3. Проверка прав доступа пользователя для МО, в которой создан документ;
- Шаг 4. Агрегация результатов проверок прав доступа для каждого Объекта доступа;
- Шаг 5. Проверка прав доступа пользователя к документу по данным проверок доступа к Объектам из данных документа.

Система выполняет проверку прав доступа пользователя к внешнему ЭМД путем суммирования результатов для каждого из ограничений, указанных в шагах 1–3.

Пользователю предоставляется доступ к внешнему ЭМД, если по результатам прохождения всех проверок найдено минимум одно разрешение доступа или правила отсутствуют.

Доступ к внешнему ЭМД не предоставляется, если все существующие правила запрещающие.

4.7.2.2 Проверка прав доступа Объектам

В Системе выполняется следующие проверки прав доступа пользователя к Объектам:

- проверка прав доступа пользователя к Объекту согласно разграничению доступа для групп Объектов;
- проверка прав доступа пользователя к Объекту согласно разграничению доступа особых категорий пациентов.

4.7.2.2.1 Проверка прав доступа пользователя к Объекту согласно разграничению доступа для групп Объектов

В рамках проверки выполняется:

- определение перечней Объектов:
 - групп диагнозов, включающих в себя диагноз;
 - групп услуг, включающих в себя услугу;
 - групп МО, включающих в себя МО,

из данных внешнего ЭМД;

- проверка прав доступа пользователя к каждой из указанных групп Объектов.

Пользователю предоставляется доступ к внешнему ЭМД, если для:

- пользователя;
- группы пользователей, в которую входит пользователь;
- должности пользователя;
- МО пользователя;
- подразделения МО пользователя

выполнены настройки прав доступа на форме "Параметры системы".

4.7.2.2.2 Проверка прав доступа пользователя к Объекту согласно

разграничению доступа особых категорий пациентов

В рамках проверки выполняется:

- определение перечней:
 - особых категорий пациентов, присвоенных пациенту;
 - ограничений категорий пациентов для проверяемого Объекта доступа.
- проверка прав доступа пользователя к Объектам.

Пользователю предоставляется доступ к внешнему ЭМД, если для:

- пользователя;
- группы пользователей, в которую входит пользователь;
- должности пользователя;
- МО пользователя;
- подразделения МО пользователя

выполнены настройки прав доступа на форме "Особые категории пациентов".

4.7.2.2.3 Примеры представления пользователям доступа к внешним ЭМД в

ЭМК

Пр и м е р 1.

Условия:

- диагноз, указанный во внешнем ЭМД, доступен для просмотра только пользователям МО1;

- пациент, указанный во внешнем ЭМД, включен в реестр особых категорий. Доступ к просмотру документов пациента есть у Врача Ф. И. О.;
- Врач Ф. И. О. работает в МО2.

Внешний ЭМД отобразится в ЭМК только для:

- Врача Ф. И. О.;
- сотрудников МО1.

П р и м е р 2.

Условия:

- диагноз, указанный во внешнем ЭМД, доступен для просмотра только пользователям МО1;
- услуга, указанная во внешнем ЭМД, доступна для просмотра только пользователям МО2.

Внешний ЭМД отобразится в ЭМК только для:

- сотрудников МО1;
- сотрудников МО2.

4.8 Функциональность для выполнения операций с записями реестра СЭМД

В модуле "Обработка внешних СЭМД" 3.0.6:

- Система позволяет пользователю АРМ врача поликлиники и АРМ врача стационара выполнять следующие операции с записью реестра СЭМД о СЭМД "Льготный рецепт на лекарственный препарат, изделие медицинского назначения и специализированный продукт лечебного питания (CDA)" (OID СЭМД 141) Редакция 4:
 - просмотр,
 - просмотр списка.
- Система позволяет пользователю АРМ врача поликлиники и АРМ врача стационара выполнять следующие операции с записью реестра СЭМД о СЭМД "Рецепт на лекарственный препарат (CDA)" (OID СЭМД 148) Редакция 2:
 - просмотр;
 - просмотр списка.
- Система позволяет пользователю АРМ врача поликлиники и АРМ врача стационара выполнять следующие операции с записью реестра СЭМД о СЭМД "Отпуск по рецепту

на лекарственный препарат, изделие медицинского назначения и специализированный продукт лечебного питания (CDA)" (OID СЭМД 140) Редакция 4:

- просмотр;
- просмотр списка.

5 Аварийные ситуации

5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризующее возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи–чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку "ОК".

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку "ОК".

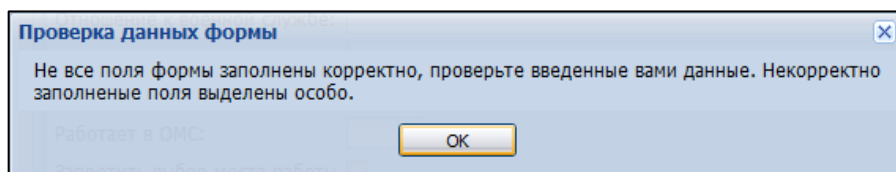


Рисунок 14 – Проверка данных формы

Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке. Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/"Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

6 Эксплуатация модуля

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".